

# 入院のご案内

社会医療法人鳩仁会 札幌中央病院

## 1. フロア案内

6階	講堂	
5階	第5病棟 47床 ※地域包括病床 20床	循環器科検査入院、糖尿病教育入院 など 地域包括病床
4階	第4病棟 47床 ※陰圧室 1床	消化器内科・内視鏡内科、消化器外科、呼吸器内科、呼吸器外科、 糖尿病・内分泌内科、患者さま専用洗濯・乾燥機コーナー
3階	第3病棟 46床	整形外科、形成外科、循環器内科、泌尿器科、リハビリテーション室 患者さま専用洗濯・乾燥機コーナー
2階	第2病棟 40床 ※ICU 6床	心臓血管外科、呼吸器外科、循環器内科 手術室、血管造影室
1階	外来診察室（第1～第7診察室）、救急処置室、注射・採血室、点滴室、化学療法室、 内視鏡センター、透析センター（24床）、患者サポートセンター、各種検査室（CR-X線室、 CT室、MRI室、骨密度検査室、心電図室、エコー室、神経生理検査室、呼吸機能・脈波室）、 医事課、診療情報管理課、調剤室、栄養相談室、健診室、売店（セイコーマート）	
地下	臨床検査室	

## 2. 入院の手続き

### (1) 入院申込書

- 必要事項を記入し捺印の上、入院後1週間以内に1階 医事課受付までご提出ください。  
尚、連帯保証人は同一世帯以外の方をお願いいたします。  
※ 本人と世帯主が同一の場合、世帯主欄は記入不要です。  
※ 保証人が同じ名字の場合、本人とは別の印鑑でご捺印ください。

### (2) 保険証

- 健康保険証、各種受給者証、限度額認定証などを必ずご提出願います。  
提出いただけない場合は、自費扱いとなります。  
※ 月の途中で保険証等が変更になった場合、1階 医事課受付までご提出ください。
- 労働災害、交通事故で入院される患者さま、及び生活保護を受給中の患者さまは、必ずその旨をお申し出ください。

### 3. 入院時の持ち物

---

- 現在服用しているお薬、お薬説明書
- お薬手帳(お持ちの方のみ)
- 寝衣(パジャマ)、下着類
- タオル(バスタオル含む)
- 洗面用具(歯ブラシ、くし、ひげそり など)
- 食事用具(箸、スプーン、湯呑みなど)
- その他日用品(ティッシュペーパー、イヤホンなど)
- 病棟内での履物(かかとを覆うタイプのもの)
- 筆記用具、印鑑
- その他、病院から指示があったもの
  - 入院セット(BOXティッシュ、フェイスタオルなど)も販売しております。
    - ※ 必要な方は、各階スタッフステーションにお声かけください。
  - 寝衣は、原則患者さまでご用意いたします。
    - ※ ご希望により貸出もいたします。必要な方は、各階スタッフステーションにお声かけください。
    - ※ 貸出寝衣を紛失・破損された場合は、実費のご負担をお願いします。
  - 入院セットの内容、寝衣などの詳しい料金については、8 ページをご確認ください。
  - 寝具は、病院で用意いたします。
  - かかとのないスリッパやサンダルは転倒しやすいため、原則禁止としております。  
(当院売店にて履物を販売しております)

### 4. 他医療機関からお薬が処方されている患者さまへ

---

**他医療機関でお薬の処方を受けている方は、病棟スタッフへ必ずお申し出ください。**

入院中、他医療機関にて処方されているお薬については基本的に当院にて対応いたします。しかし、専門的な治療により服用されているお薬については、当院では対応することができないため、他医療機関にて処方をお願いする場合があります。他医療機関にてお薬の処方を受ける場合、患者さまが当院入院中であるという内容のお手紙が必要となります。

※患者さまの代わりに、ご家族の方が他医療機関から薬を処方してもらう場合も、同様の扱いとなります。

他医療機関にて、お薬の処方を受ける場合は、以下の内容をお伝えください。

1. 医療機関名
2. 受診日
3. 受診内容

受診当日、病棟スタッフよりお手紙をお渡ししますので、受診される医療機関の受付窓口にご提出願います。何かご不明な点がございましたら、スタッフステーションにお尋ねください。

## 5. 入院費のお支払について

---

### (1) 入院中

- 月末締めて精算を行い、11日の午後に請求書を配布いたします。
  - ※ 11日が休日の場合は、翌平日となります。
  - ※ ご不明な点がございましたら、1階 医事課会計までお問い合わせください。
- 保険証は、1階 医事課会計にて確認いたしますので、精算の際はご持参願います。
- 会計時間  
平日 8時40分～17時00分
- クレジットカード(VISA・マスター・JCBなど)でのお支払いも可能です。
  - ※ 平日の午前中は、混雑が予想されお待たせすることもありますのでご了承ください。

### (2) 退院時

- 請求書が出来上がり次第、ご連絡いたしますので、病室にてお待ちください。

## 6. 入院中の生活

---

### (1) 回診

- 回診の時間は、各病棟一定ではありませんので、ご了承ください。

### (2) 食事

- 医師の指示により病状にあった献立とし、行事食を取り入れた温かい食事を提供しております。  
また、管理栄養士、看護師などが栄養管理計画に基づき、患者さまの栄養管理を行っております。  
朝食 8時00分～ / 昼食 12時00分～ / 夕食 18時00分～
- 患者さまの都合(外出・外泊・嗜好など)により、食事を摂取されない場合、以下の時間までに申し出がない場合は、通常通り食事代を請求させていただきます。

朝食 / 前日 17時30分	} までに病棟看護師にお申し出ください。
昼食 / 当日 11時00分	
夕食 / 当日 16時30分	
- 治療の状況により病院食以外の食品の喫食が制限される方もいますので、患者さまが口にされるものをお持ちいただく際には、必ず事前にご相談ください。
- 生もの、アルコール類の持ち込みは固くお断りいたします。

### (3) 入浴

- 主治医の許可が必要です。尚、一人で入浴できる方は、シャワー室が使用出来ます。  
詳細については、病棟看護師よりご説明いたします。

#### (4) 駐車場

- 一般駐車場は、外来患者さま及びお見舞いの方の使用を目的としております。  
入院される患者さまの車での来院はご遠慮願います。

#### (5) 売店(1階 セイコーマート)

- 平日 8 時 00 分～17 時 00 分まで営業しております。(土曜日、日曜日、祝日は営業していません。)

#### (6) 療養環境費(テレビ・冷蔵庫)

- テレビ・冷蔵庫の使用は 1 日 396 円(税込)、テレビのみは 1 日 253 円(税込)、冷蔵庫のみは 1 日 253 円(税込)となっております。
- 療養環境費使用申込書兼同意書に必要事項を記載の上、スタッフステーションまでご提出ください。
- テレビを使用の際は、同室者のご迷惑にならないようイヤホンをご利用ください。(特別室を除く)

#### (7) 洗濯・乾燥機

- 患者さま専用洗濯・乾燥機コーナーは、3 階と 4 階に設置しております。

#### (8) 起床・消灯

- 起床時刻 6 時 00 分 / 消灯時刻 21 時 30 分

#### (9) 面会 ※面会に関する詳細につきましては、院内掲示物やホームページをご確認ください。

- 13 時 00 分～17 時 00 分(平日・休日含め) **※ 原則 1 日 1 組 15 分以内**
- 面会が出来る方 **※ 主治医が必要とする場合、この限りではありません。**
  - ・患者さまのご家族または、キーパーソンにあたる方 **※ 小学生以下のご家族は禁止**
  - ・10 日以内に体調不良がなく、濃厚接触者に該当しない方
- 面会の際は、必ずスタッフステーションにお申し出ください。但し、状況によりお断りする場合がございます。

#### (10) 外出・外泊

- 主治医の許可が必要です。希望される方は、主治医または病棟看護師へお申し出ください。

#### (11) 郵便物

- 郵便物は、1 階 医事課受付でお預かりいたします。(普通郵便のみ)

#### (12) 無料Wi-Fi

- 無料Wi-Fiサービスを提供しています。利用方法など、詳しくは病棟内の掲示、またはホームページをご確認ください。

## 7. その他注意事項

---

- 他の病室、スタッフステーション、その他院内施設に出入りしないようお願いいたします。
- 診療上の都合で、病棟の移動、病室およびベッドの移動をしていただく場合があります。予めご了承ください。
- 携帯電話は、他の患者さまの迷惑にならないようマナーモードに設定し、ご使用の際は携帯電話通話エリアにてご使用ください。※通話エリア：デイルーム(2~5階)、透析患者休憩室(1階)、正面玄関(1階)
- 当院では、院内感染防止のため、お見舞い用の花の持ち込みを病室により制限させていただくことがあります。お花や花瓶の水、鉢の土などが感染症やアレルギーの原因となったり、お花の匂いにより体調が悪くなったりする場合があります。お花の管理につきましては、ご本人または近親者の方をお願いしております。  
※花瓶の貸出しは、行っておりません。

## 8. 入院中の安全対策

---

当院では、患者さまに安心・安全な医療を受けていただけるよう、患者さま・ご家族の皆さまにも医療安全活動に参加して頂いております。

### (1) 患者さまの取り違え防止

当院では、患者さま自身にも「名乗ってもらうこと」を職員には指導しております。点滴および注射、検査、手術、リハビリなどを受けられる場合は、その都度、患者さまのお名前をフルネームで名乗っていただき確認しております。患者間違いを防止するため、何度もお名前をお尋ねします。皆さまのご協力をお願いいたします。

### (2) リストバンド

入院中は、手術・検査・与薬などの際に、患者さまがご本人であることを確認するために、リストバンドの装着をお願いしております。装着されたリストバンドは、退院時に看護師が外しますので、患者さまご自身で外すことがないようにご協力をお願いいたします。ご不明な点がございましたらお気軽にお尋ねください。

### (3) 転倒・転落防止

- かかとのないスリッパやサンダルは、転倒しやすいので原則禁止としております。かかとを覆うタイプの履物をご利用ください。
- 杖、補聴器、眼鏡をご使用の方は、入院時にご持参ください。
- ベッドを離れてトイレや洗面所へ行くときは、不安定なもの(オーバーテーブル、点滴スタンド)を支えに歩かないでください。
- ナースコールは、いつでも手の届くところにあることをご確認ください。
- 移動するときに不安と感じたときは、必ずナースコールを押し看護師をお呼びください。

### (4) 危険物の持ち込み禁止

患者さまの安全を守るため、原則として果物ナイフ、カッター、はさみ、ライターなどの危険物の持ち込みは、禁止しております。

## (5) 紛失・盗難事故防止

- 義歯、コンタクトレンズ、眼鏡、補聴器などは専用のケースをご用意ください。(紛失時の責任は負いかねます)
- 病院内には患者さま、お見舞いの方、その他大勢の方が出入りします。身の回り品はご自身の管理となりますのでご注意ください。特に貴重品は、貴重品ボックス(鍵付き)を利用するなど十分ご注意ください。
- 床頭台に貴重品ボックスを備えておりますが、盗難防止のため、現金の保管には十分注意し、必要以上に持ち込まないでください。
- 貴重品ボックスには必ずカギをかけ、カギは常時身につけてください。(特別室を除く)  
※カギを紛失した場合は、実費のご負担をお願いいたします。
- 高価な時計、指輪などの貴重品は、病室に持ち込まないようお願いいたします。
- 身の回り品、貴重品が万が一盗難に遭われた場合、当院では一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

## (6) 入院中のお願い

以下のような行為を認めた場合には、外来・入院を問わず以後の診療や入院の継続をお断りする場合があります。

- 病院職員および他の患者さまに対し、暴言・暴力・威圧行為・セクシュアルハラスメント等の行為を行った場合
- 病院内および敷地内での器物破損行為、その他迷惑行為を行った場合
- 正当な理由なく、医師や職員の指示に従わない場合
- 危険物の持ち込み、備品、設備を故意に破損した場合
- 病院内および敷地内での喫煙、飲酒や賭け事など、風紀や秩序を乱す行為を行った場合

## 9. 相談窓口について(患者サポートセンター)



当院では、医療費や生活上の不安、個人情報の取扱いや職員の接遇に関するご意見など、さまざまな相談をお伺いする窓口を設置しております。ご希望の方は、1階 患者サポートセンターまでお申し出ください。

開設時間 月曜～金曜 9時00分～17時00分 ※相談内容によっては、お待ちいただく場合がございます。

## 10. 証明書・診断書料金について

### (1) 診断書の申し込み

1階 医事課受付にお越しいただき、申し込みをお願いいたします。

### (2) 診断書料金

診断書(当院書式)	1通 3,300円 税込
生命保険入院証明書	
●簡単(A4片面)	1通 6,600円 税込
●複雑(B4)	1通 8,800円 税込
死亡診断書	
●1通目	1通 5,500円 税込
●2通目以降	1通 2,750円 税込
身体障害者診断書	1通 6,600円 税込
年金診断書	1通 6,600円 税込
後遺症診断書	1通 6,600円 税込
その他証明書	
●簡単(病名・期間等)	1通 3,300円 税込
●複雑(症状経過等)	1通 6,600円 税込
領収証明書	1通 1,100円 税込

## 11. 特別室・個室料金について

### (1) 料金と設備

特別室(4室)17.8m <sup>2</sup>		個室A(20室)8.1m <sup>2</sup>	
料金	1日につき 8,800円 税込	1日につき 4,400円 税込	
設備	テレビ(イヤホン不要)、浴室、トイレ、洗面台、キッチン、冷蔵庫、クローゼット	テレビ(イヤホン要)、ユニットバス(シャワー・トイレ)、洗面台、冷蔵庫	
部屋	5階	528	5階 525、526、527、530、531、532
	4階	428	4階 425、426、427、430、431、432
	3階	327	3階 325、326、328、330、331
	2階	210	2階 206、207、208

### (2) 申し込み

入院前は1階 患者サポートセンターへ、入院中は病棟看護師にお申し出ください。



## 12. 保険外・実費料金について

■ 日用品・おむつ等 (税込)					
病衣	1日	110円	尿とりパット	1枚	66円
ティッシュ	1箱	110円	リハビリパンツ(S)	1枚	121円
歯ブラシ	1本	176円	リハビリパンツ(M)	1枚	132円
T字カミソリ	1個	110円	リハビリパンツ(L)	1枚	143円
リンスインシャンプー	1本	209円	リハビリパンツ(LL)	1枚	154円
ボディソープ	1本	165円	ライフリー吸収シート	1枚	66円
ボディタオル	1枚	440円	ケアパットスーパー	1枚	77円
入院セット A (1セット 1,980円 税込)			テープ止めパンツ(S)	1枚	121円
・BOXティッシュ	1箱	110円	テープ止めパンツ(M)	1枚	132円
・フェイスタオル	1枚	220円	テープ止めパンツ(L)	1枚	143円
・はし(はし箱付)	1式	220円	ピタッチパンツ(M・L)	1枚	187円
・ボディソープ(ミニボトル)	1本	165円	ピタッチパンツ(LL)	1枚	220円
・コップ(プラスチック製)	1個	165円	フィットパンツ	1枚	495円
・歯ブラシセット(歯磨き粉付)	1式	275円	かんたんT字帯 小さめサイズ	1枚	495円
・ティースプーン	1個	220円	かんたん腹帯	1枚	1,375円
・ふた付きマグカップ	1式	528円	スリッパ	1足	495円
・エッセンシャルミニセット	1個	308円	お薬カレンダー	1枚	110円
■ サービス (税込)					
付き添い寝具			1組		220円
療養環境費(テレビ・冷蔵庫) ※使用制限なし			1日		396円
療養環境費(冷蔵庫のみ) ※使用制限なし			1日		253円
療養環境費(テレビのみ) ※使用制限なし			1日		253円
診療情報開示手数料			1式		3,300円
診察券再発行			1枚		110円
■ サービス (税込)					
洗濯機使用料	1回	200円	コピー代(B5・A4)	1枚	10円
乾燥機使用料	1回	100円	コピー代(B4・A3)	1枚	30円
FAX送信料	1枚	50円	コピー代(カラー)	1枚	50円
■ 破損・紛失した場合の実費料金(税込)					
テレビリモコン			1本		3,080円
体温計			1本		3,410円
床頭台のカギ			1本		1,650円
特別室のカギ(シリンダー交換を含む)			1本		11,000円
貸出寝衣			1組		2,970円

## 13. 費用について

### 70歳未満で健康保険加入の患者さまへ

1. 70歳未満の方が医療機関に入院したとき等、**事前に手続きをしておく**と、窓口負担が月単位で一定の**限度額(下表)にとどめられ**、窓口で多額の現金を支払う必要がなくなります。
2. この取扱を受けるためには、加入されている医療保険の保険者(※1)に**事前の申請を行い**、保険者から発行される**限度額認定証を1階 医事課会計に提示**していただく必要があります。
3. 事前の申請に必要な手続きなど、ご不明な点がございましたら、加入されている医療保険の保険者、または1階 患者サポートセンターまでお問い合わせください。
4. 限度額認定証の**有効期限は手続きした月から**となり、原則さかのぼりません。

【事前申請をして限度額認定証を提示した場合の限度額について(暦月1ヶ月)】

所得区分	自己負担額限度額	多数該当 ※2
ア	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%	140,100円
イ	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%	93,000円
ウ	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%	44,400円
エ	57,600円	44,400円
オ	35,400円	24,600円

●限度額の外に、食事療養費、雑費(病衣、文書料等)は別途自己負担となります。

●事前に**限度額認定証の交付を受けていない場合**、高額療養費の還付制度は従来どおりです。

### 70歳以上で健康保険加入の患者さまへ

★事前の申請に必要な手続きなど、ご不明な点がございましたら、加入されている医療保険の保険者、または1階 患者サポートセンターまでお問い合わせください。

所得 (適応区分)	自己負担限度額(月額)		多数該当 ※2
	外来のみ(個人単位)	入院のみまたは外来+入院(世帯単位)	
現役Ⅲ	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%		140,100円
現役Ⅱ	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%		93,000円
現役Ⅰ	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%		44,400円
一般	18,000円	57,600円	44,400円
低所得Ⅱ ※3	8,000円	24,600円	
低所得Ⅰ ※3	8,000円	15,000円	

●限度額の外に、食事療養費、雑費(病衣、文書料等)は別途自己負担となります。

※1 健康保険組合、全国健康保険協会、市町村の国民健康保険など

※2 過去12ヶ月以内に3回以上、上限額に達した場合は、4回目以降多数回となります。

※3は【高齢者医療限度額適用、標準負担額限度額認定証】の提示が必要です。

## 14. 個人情報保護について

当院では、個人情報を下記の目的に利用し、取り扱いには細心の注意を払っております。個人情報の取り扱いについてお気づきの点がございましたら、1階 患者サポートセンターへお気軽にお申し出ください。

### 【当院における個人情報の利用目的】

#### ●医療提供

- ・当院での医療サービスの提供
- ・他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・その他、患者さまへの医療提供に関する利用

#### ●診療費請求のための事務

- ・当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプト提出、照会への回答
- ・その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

#### ●当院の管理運営業務

- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者さまの医療サービスの向上
- ・入退院等の病棟管理
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用

#### ●企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

#### ●医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

#### ●医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

#### ●当院内において行われる医療実習への協力

#### ●医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

#### ●外部監査機関への情報提供

#### 付記

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけましたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

## 15. 交通機関のご案内

主な乗車(乗換)駅	路線	下車駅	徒歩時間
JR札幌駅 バスターミナル	じょうてつバス 南54・南55	南9条西11丁目 「札幌中央病院前」  真駒内から お越しの場合は 南11条西11丁目	1~2分
JR札幌駅北口	じょうてつバス 南64		
地下鉄(南北線) 中島公園駅	ジェイアールバス 循環啓56・66		
地下鉄(東西線) 西11丁目駅	じょうてつバス 南4・南54・南64		
市電西4丁目 市電狸小路 市電すすきの	循環線 (内回り・外回り)	西線9条旭山公園通 山鼻9条	7分

## MEMO



社会医療法人 鳩仁会

札幌中央病院

〒064-0809 札幌市中央区南9条西10丁目1-50		
	電話	FAX
代表	011-513-0111	011-531-9746
患者サポートセンター	011-521-0001	011-531-6510
外来予約専用	011-513-0120	