

入院のご案内

社会医療法人鳩仁会 札幌中央病院

1. フロア案内

6階	講堂	
5階	第5病棟 47床 ※地域包括病床 20床	循環器科検査入院、糖尿病教育入院 など 地域包括病床
4階	第4病棟 47床 ※陰圧室 1床	消化器内科・内視鏡内科、消化器外科、呼吸器内科、呼吸器外科、 糖尿病・内分泌内科、患者さま専用洗濯・乾燥機コーナー
3階	第3病棟 46床	整形外科、形成外科、循環器内科、泌尿器科、リハビリテーション室 患者さま専用洗濯・乾燥機コーナー
2階	第2病棟 40床 ※ICU 6床	心臓血管外科、呼吸器外科、循環器内科 手術室、血管造影室
1階	外来診察室（第1～第7診察室）、救急処置室、注射・採血室、点滴室、化学療法室、 内視鏡センター、透析センター（24床）、患者サポートセンター、各種検査室（CR-X線室、 CT室、MRI室、骨密度検査室、心電図室、エコー室、神経生理検査室、呼吸機能・脈波室）、 医事課、診療情報管理課、調剤室、栄養相談室、健診室、売店（セイコーマート）	
地下	臨床検査室	

2. 入院の手続き

入院の手続きに必要なもの

<ul style="list-style-type: none"> ● 入院申込書 <ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を記入し捺印の上、ご提出ください。 ・連帯保証人は、同一世帯以外の方でお願いいたします。 ※本人と世帯主が同一の場合、世帯主欄は記入不要です。 ※保証人は同じ名字の場合、本人とは別の印鑑でご捺印ください。
<ul style="list-style-type: none"> ● 健康保険証、マイナ保険証または資格確認書、各種受給者証 など <ul style="list-style-type: none"> ・提出いただけない場合は、自費扱いとなります。 ※月の途中で保険証等が変更になった場合、1階 医事課受付までご提出ください。
<ul style="list-style-type: none"> ● 退院証明書（3ヶ月以内に他の医療機関に入院されていた方はご持参ください）

※生活保護を受給中の方、労災、交通事故等に該当される方は、入院手続きの際にお申し出ください。

※夜間、休日に緊急入院された方は、後日1階医事課受付で入院の手続きをお願いいたします。

3. 入院時の持ち物

現在服用しているお薬	お薬手帳、またはお薬の説明用紙
寝衣(パジャマ)、下着類	タオル(バスタオル含む)
洗面用具(歯ブラシ、くし、ひげそり など)	食事用具(箸、スプーン、湯呑みなど)
その他日用品 (ティッシュペーパー、イヤホンなど)	病棟内での履物 (かかとを覆うタイプのもの)
筆記用具、印鑑	その他、病院から指示があったもの

- 入院セット(BOXティッシュ、フェイスタオルなど)も販売しております。
 - ※ 必要な方は、各階スタッフステーションにお声かけください。
- 寝衣(パジャマ)は、原則患者さまでご用意いたします。
 - ※ ご希望により貸出もいたします。必要な方は、各階スタッフステーションにお声かけください。
 - ※ 貸出寝衣を紛失・破損された場合は、実費のご負担をお願いします。
- 入院セットの内容、寝衣などの詳しい料金については、8 ページをご確認ください。
- 寝具は、病院で用意いたします。
- かかとのないスリッパやサンダルは転倒しやすいため、原則禁止としております。
(当院売店にて履物を販売しております)

持ち物についての注意事項

- 高額な時計や指輪などの貴重品、多額の現金などは、病室に持ち込まないようお願いいたします。
- 盗難防止のため、現金の保管には十分注意し、床頭台の貴重品ボックスをご利用ください。

4. 他医療機関からお薬が処方されている患者さまへ

他医療機関でお薬の処方を受けている方は、病棟スタッフへ必ずお申し出ください。

入院中、他医療機関にて処方されているお薬については基本的に当院にて対応いたします。しかし、専門的な治療により服用されているお薬については、当院では対応することができないため、他医療機関にて処方をお願いする場合があります。他医療機関にてお薬の処方を受ける場合、患者さまが当院入院中であるという内容のお手紙が必要となります。

※患者さまの代わりに、ご家族の方が他医療機関から薬を処方してもらう場合も、同様の扱いとなります。

他医療機関にて、お薬の処方を受ける場合は、以下の内容をお伝えください。

1. 医療機関名
2. 受診日
3. 受診内容

受診当日、病棟スタッフよりお手紙をお渡ししますので、受診される医療機関の受付窓口にご提出願います。何かご不明な点がございましたら、スタッフステーションにお尋ねください。

5. 入院費のお支払について

(1) 入院中のお支払い

- 入院医療費の請求は、月末締めで精算を行い、11日の午後に請求書を配布いたします。
 - ※ 11日が休日の場合は、翌平日となります。
 - ※ ご不明な点がございましたら、1階 医事課会計までお問い合わせください。
- 精算の際は、保険証を確認いたしますので、ご持参願います。
- 会計時間 平日 8時30分～17時30分
 - ※平日の午前中は、混雑が予想されお待たせすることもあります。あらかじめご了承ください。
- クレジットカード(VISA・マスター・JCB など)でのお支払いも可能です。



- 院内にATMは設置していません。

(2) 退院時のお支払い

- 請求書が出来上がり次第、ご連絡いたしますので、病室にてお待ちください。

6. 高額医療制度に関する当院での取り組みについて

当院では、患者さまの医療費負担を少しでも減らすため、マイナ保険証の有無に関わらず、高額医療制度が利用できるよう、下記の取り組みを行っております。

マイナンバーカードをお持ちの方

患者さまが、マイナンバーカードを院内のカードリーダーに読み取らせることにより、高額医療制度を利用できます。

※カードリーダーは、1階受付窓口と自動再来機の横に設置しております。



マイナンバーカードをお持ちではない方

保険証に記載されている番号をもとに、当院はオンラインにて所得区分の確認を行うことにより、高額医療制度を利用できます。

※高額医療制度適用後であっても、医療費によってはお支払い金額が変わらない場合もあります。

※こちらの運用に関して同意されない場合やご不明な点がございましたら、1階受付窓口へお申し出ください。

7. 入院中の生活

(1) 回診

- 回診の時間は、各病棟一定ではありませんので、ご了承ください。

(2) 食事

- 医師の指示により病状にあった献立とし、行事食を取り入れた温かい食事を提供しております。
また、管理栄養士、看護師などが栄養管理計画に基づき、患者さまの栄養管理を行っております。

朝食 8時00分～ / 昼食 12時00分～ / 夕食 18時00分～

- 患者さまの都合(外出・外泊・嗜好など)により、食事を摂取されない場合、以下の時間までに申し出がない場合は、通常通り食事代を請求させていただきます。

朝食 / 前日 17時30分	} までに病棟看護師にお申し出ください。
昼食 / 当日 11時00分	
夕食 / 当日 16時30分	

- 治療の状況により病院食以外の食品の喫食が制限される方もいますので、患者さまが口にされるものをお持ちいただく際には、必ず事前にご相談ください。
- 生もの、アルコール類の持ち込みは固くお断りいたします。

(3) 入浴

- 主治医の許可が必要です。尚、一人で入浴できる方は、シャワー室が使用出来ます。
詳細については、病棟看護師よりご説明いたします。

(4) 駐車場

- 一般駐車場は、外来患者さま及びお見舞いの方の使用を目的としております。
入院される患者さまの車での来院はご遠慮願います。

(5) 売店(1階 セイコーマート)

- 平日 8時00分～17時00分まで営業しております。(土曜日、日曜日、祝日は営業していません。)

(6) 療養環境費(テレビ・冷蔵庫)

- テレビ・冷蔵庫の使用は1日440円(税込)、テレビのみは1日330円(税込)、冷蔵庫のみは1日253円(税込)となっております。
- テレビを使用の際は、同室者のご迷惑にならないようイヤホンをご利用ください。(特別室を除く)

(7) 洗濯・乾燥機

- 患者さま専用洗濯・乾燥機コーナーは、3階と4階に設置しております。

(8) 起床・消灯

- 起床時刻 6時00分 / 消灯時刻 21時30分

(9) 面会

- 13時00分～17時00分（平日・休日含め）
 - ・原則1日1組30分以内
- 面会ができる方
 - ・患者さまのご家族または、キーパーソンにあたる方
 - ※ 主治医が必要とする場合、この限りではありません。
 - ※ 小学生以下のご家族は禁止
 - ・10日以内に体調不良がなく、濃厚接触者に該当しない方
- 面会の際は、必ずスタッフステーションにお申し出ください。但し、状況によりお断りする場合がございます。

(10) 外出・外泊

- 主治医の許可が必要です。希望される方は、主治医または病棟看護師へお申し出ください。

(11) 郵便物

- 郵便物は、1階 医事課受付でお預かりいたします。（普通郵便のみ）

(12) 無料Wi-Fi ※利用方法などの詳細については、病棟内掲示物をご確認ください。

- 無料Wi-Fiサービスを提供しています。

8. 安全な入院生活のために

当院では、患者さまに安心・安全な医療を受けていただけるよう、患者さま・ご家族の皆さまにも医療安全活動に参加して頂いております。

(1) 患者さまの取り違え防止

当院では、患者さま自身にも「名乗ってもらうこと」を職員には指導しております。点滴および注射、検査、手術、リハビリなどを受けられる場合は、その都度、患者さまのお名前をフルネームで名乗っていただき確認しております。患者間違いを防止するため、何度もお名前をお尋ねします。点滴や薬剤、お渡りする書類などの名前に間違いがないかを一緒に確認していただくこともあります。皆さまのご協力をお願いいたします。

(2) リストバンド

入院中は、リストバンドの装着をお願いしております。手術・検査・与薬などの際に、患者さまがご本人であることを確認させていただきます。リストバンドは、外泊・外出時も外さないようお願いいたします。装着されたリストバンドは、退院時に看護師が外します。

(3) 転倒・転落防止

年齢を重ねると共に、転倒とそれに伴う骨折等のリスクは高まります。さらに、病状や入院という環境変化により自分で思うよりもそのリスクは増しています。当院では転倒・転落防止のために様々な対策をとっております。それでも転倒をゼロにすることはできません。転倒・転落の防止、あるいは転倒・転落による大けがの防止のため、患者さま、ご家族さまにもご協力をお願いいたします。

① 転倒予防のための履物

かかとを覆わないスリッパやサンダルは転倒しやすいので原則禁止としております。

かかとを覆うタイプの履物をご利用ください。また着用時は、かかとを踏まずに履きましょう。



当院売店にて推奨する履物（ずっとフィット）
を購入することもできます。



ずっとフィット

② ベッド周囲の環境について

ベッドの周囲には、テーブル、床頭台、点滴スタンドなどがありますが、これらは可動性があり不安定です。歩く時の支えにしたり、もたれかかることは危険です。

③ ベッド上での生活の注意点

ベッド上で立ち上がった時、身を乗り出して物を取らないようにしましょう。

④ 夜間のトイレについて

一人でのトイレに少しでも不安がある場合は、ナースコールでお知らせください。

暗いと目が慣れるまでに多少時間がかかります。ベッドランプを付けた後、周りがはっきり見えるようになってから行動しましょう。

⑤ 睡眠薬や精神安定剤などを服用している場合

特に夜間や朝方の動きはじめの時は、薬の副作用によりふらつく危険があるので注意が必要です。

少しでもふらつきを感じたら、ナースコールでお知らせください。

⑥ 転倒・転落によるけがの防止のために

転倒・転落によりけがをすることがあります。転倒・転落の危険度が高い方には、けが防止物品（頭部保護帽、ヒッププロテクター、衝撃緩和マットなど）の使用をすることがあります。

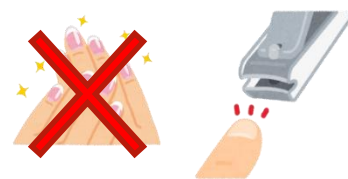
当院売店にて、ヒッププロテクター（ラ・クッションパンツ）
を購入することができます。
（完全に骨折を予防するものではありません）



ラ・クッションパンツ

(4) 安全な手術・検査・治療等の実施のために

体内の酸素濃度を正確に測定するためにマニキュア・ネイルアート・ジェルネイルなど手足の装飾に関しては、入院前にすべて除去し、爪を短く切り揃えておいてください。



(5) 採血や注射・点滴に伴う合併症について

静脈注射・採血は、病気の診断、病状の把握、治療を行うための重要なものです。基本的に極めて安全性の高い手技ですが、ごくまれに合併症が生じ、治療が必要となったり生活が不自由となったりすることもあります。静脈注射・採血は細心の注意を払い実施させていただきますが、以下のような合併症をご理解の上、静脈注射・採血をお受けくださいますようお願いいたします。

① 神経損傷

神経を誤って傷つけないよう最大限の注意を払っておりますが、神経と血管の位置関係は個人差が非常に大きいため、ごくまれに神経に針が触れてしまう場合があります。神経損傷を確実に防止することはできず、1万から10万回に1回程度の割合で起こるとされています。穿刺中あるいは穿刺後に手の指先に痛みやしびれ感が走ったり、我慢できないような痛みを感じた時はお申し出ください（針を刺した場所の瞬時の「チクツ」とした痛みは通常心配ありません）

② 止血困難・皮下血種

抜針後の不十分な止血などが原因です。十分な圧迫止血をお願いします。

③ 血管迷走神経反射

針を刺す前後（多くは直後）に一時的に血圧が低下し、気分不快・冷や汗・めまい・失神などを生じることがあります。0.01～1%の頻度で起こり、若年者に多いとされています。

気分が悪くなったりしたらお申し出ください。

※これらの合併症が生じた場合には、最善の処置を行います。その際の医療行為は通常保険診療となり、費用のご負担が生じます。

(6) 危険物の持ち込み禁止

患者さまの安全を守るため、原則として果物ナイフ、カッター、はさみ、ライターなどの危険物の持ち込みは、禁止しております。



(7) 紛失・盗難事故防止

- 義歯、コンタクトレンズ、眼鏡、補聴器などは専用のケースをご用意ください。（紛失時の責任は負いかねます）
- 病院内には患者さま、お見舞いの方、その他大勢の方が出入りします。身の回り品はご自身の管理となりますのでご注意ください。特に貴重品は、貴重品ボックス（鍵付き）を利用するなど十分ご注意ください。

- 床頭台に貴重品ボックスを備えておりますが、盗難防止のため、現金の保管には十分注意し、必要以上に持ち込まないでください。
- 貴重品ボックスには必ずカギをかけ、カギは常時身につけてください。(特別室を除く)
※カギを紛失した場合は、実費のご負担をお願いいたします。
- 身の回り品、貴重品が万が一盗難に遭われた場合、当院では一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

(8) 暴言・暴力・迷惑行為について

当院では、次のような暴言・暴力・迷惑行為があった場合、以後の診療や入院の継続をお断りする場合や警察の介入を依頼することがありますので、あらかじめご了承くださいと共に、ご理解とご協力をお願いいたします。

- 大声や奇声、暴言または脅迫的な言動により、他の病院利用者や病院職員に迷惑を及ぼすこと
(尊厳や人格を傷つけるような行為)
- 来院者および病院職員に対する暴力行為、もしくはその恐れが強い場合
- 解決しがたい要求を繰り返し行い、病院職員の業務を妨害すること
(必要限度を超えて面会や電話等を強要する行為等)
- 病院職員にみだりに接触すること、卑猥な発言などの公然わいせつ行為及びストーカー行為をすること
- 正当な理由もなく院内に立ち入り、長時間とどまること
- 医療従事者の指示に従わない行為(飲酒、喫煙、無断離院等)
- 病院側の了承を得ず撮影や録音をすること
- 謝罪や謝罪文を強要すること
- 院内の機器類の無断使用、持ち出し、または器物破損行為
- その他、他の病院利用者や病院の迷惑と判断される行為、および医療に支障をきたす迷惑行為

9. その他注意事項

- 他の病室、スタッフステーション、その他院内施設に出入りしないようお願いいたします。
- 診療上の都合で、病棟の移動、病室およびベッドの移動をしていただく場合があります。予めご了承ください。
- 携帯電話は、他の患者さまの迷惑にならないようマナーモードに設定し、ご使用の際は携帯電話通話エリアにてご使用ください。※通話エリア：デイルーム(2~5階)、透析患者休憩室(1階)、正面玄関(1階)
- 当院では、院内感染防止のため、お見舞い用の花の持ち込みを病室により制限させていただくことがあります。お花や花瓶の水、鉢の土などが感染症やアレルギーの原因となったり、お花の匂いにより体調が悪くなったりする場合があります。お花の管理につきましては、ご本人または近親者の方をお願いしております。
※花瓶の貸出しは、行っておりません。

10. 相談窓口について(患者サポートセンター)

当院では、医療費や生活上の不安、個人情報への取扱いや職員の接遇に関するご意見など、さまざまな相談をお伺いする窓口を設置しております。ご希望の方は、1階 患者サポートセンターまでお申し出ください。

患者サポートセンターとは

当院の患者サポートセンターは、看護師・社会福祉士・医療ソーシャルワーカーを専任で配置し、患者さまやご家族の心理的、社会的な問題の解決や調整をするためのお手伝いをしております。また、他医療機関や各種関係機関との連携を行っております。療養上でお困りのことや、退院後の生活、健康保険、介護保険、社会福祉制度についてなど、ご不安に感じることや問題など、患者さまやご家族さまと共に考え解決を図ります。お気軽にご相談ください。

医療ソーシャルワーカーとは

医療が必要な患者さんやご家族が、安心して治療に専念できるよう、治療や療養の妨げになる生活上の悩みなどをともに考え、諸制度を活用しながら、よりよい解決への糸口を見出すお手伝いをする福祉の専門職です。当院では、医療ソーシャルワーカーが在籍しております。例えば治療のこと、お金のこと、仕事のこと、家族のこと、医療や福祉、これからの生活のことなどでお困りのことがあれば、まずは医療ソーシャルワーカーへご相談ください。



病気や障がいがあっても、ご自宅で療養しながら生活が送れるようにお手伝いします。

必要に応じ、関係機関などと連携を図り、サービスの調整を行います。

11. 証明書・診断書について

●証明書、診断書を希望される方は、1階医事課受付にてお申し出ください。

証明書・診断書料金（税込）

診断書(当院書式)	1通	3,300円
生命保険入院証明書		
●簡単(A4片面)	1通	6,600円
●複雑(B4)	1通	8,800円
指定難病医療受給者証申請用診断書		
●新規	1通	6,600円
●更新	1通	3,300円
その他の証明書		
●簡単(病名・期間等)	1通	3,300円
●複雑(症状経過等)	1通	6,600円
身体障害者診断書	1通	7,700円
障害年金診断書	1通	8,800円
後遺症診断書	1通	6,600円
領収証明書	1通	1,100円
死亡診断書		
●1通目	1通	6,600円
●2通目以降	1通	3,300円

12. 特別室・個室について

●特別室、個室を希望される方は、入院前は患者サポートセンターへ、入院中は病棟看護師にお申し出ください。

※昨今の物価・光熱費などの高騰に伴い、2025年12月1日より料金を改定させていただきます。

特別室・個室の設備と料金（税込）

特別室(4室) 17.8m ²		個室A(20室) 8.1m ²		
料金	2025.11.30まで 1日につき 8,800円 2025.12.1から 1日につき 9,900円	2025.11.30まで 1日につき 4,400円 2025.12.1から 1日につき 5,500円		
設備	テレビ(イヤホン不要)、浴室、トイレ、洗面台、キッチン、冷蔵庫、クローゼット	テレビ(イヤホン要)、ユニットバス(シャワー・トイレ)、洗面台、冷蔵庫		
部屋	5階	528	5階	525、526、527、530、531、532
	4階	428	4階	425、426、427、430、431、432
	3階	327	3階	325、326、328、330、331
	2階	210	2階	206、207、208

13. 保険外・実費料金について

■ 日用品・おむつ等 (税込)					
病衣	1日	110円	おむつフラットタイプレギュラー	1枚	77円
ティッシュ	1箱	110円	リハビリパンツ(S)	1枚	121円
歯ブラシ	1本	176円	リハビリパンツ(M)	1枚	132円
T字カミソリ	1個	110円	リハビリパンツ(L)	1枚	143円
リンスインシャンプー	1本	209円	リハビリパンツ(LL)	1枚	154円
ボディソープ	1本	165円	ライフリー吸収シート	1枚	77円
ボディタオル	1枚	440円	ケアパットスーパー	1枚	77円
入院セットA	1セット 2,200円		テープ止めパンツ(S)	1枚	132円
			テープ止めパンツ(M)	1枚	143円
・BOXティッシュ	1箱	105円	テープ止めパンツ(L)	1枚	154円
・フェイスタオル	1枚	327円		1枚	77円
・はし(はし箱付)	1式	187円	ピタッチパンツ(M・L)	1枚	187円
・ボディソープ(ミニボトル)	1本	170円	ピタッチパンツ(LL)	1枚	220円
・コップ(プラスチック製)	1個	517円	かんたんT字帯 普通サイズ	1枚	495円
・歯ブラシセット(歯磨き粉付)	1式	374円	かんたんT字帯 小さめサイズ	1枚	495円
・ティースプーン	1個	184円	かんたん腹帯	1枚	1,375円
・ふた付きマグカップ	1式	330円	スリッパ	1足	495円
・エッセンシャルミニセット	1個	495円	お薬カレンダー	1枚	110円
■ サービス (税込)					
付き添い寝具	1組	220円	洗濯機使用料	1回	200円
療養環境費(冷蔵庫・テレビ)	1日	440円	乾燥機使用料	1回	100円
療養環境費(冷蔵庫のみ)	1日	253円	FAX送信料(市内)	1枚	10円
療養環境費(テレビのみ)	1日	330円	FAX送信料(市外)	1枚	50円
診療情報開示手数料	1式	3,300円	FAX送信料(道外)	1枚	80円
関節鏡手術写真	1枚	550円	コピー代(B5・A4)	1枚	10円
診察券再発行	1枚	110円	コピー代(B4・A3)	1枚	30円
			コピー代(カラー)	1枚	50円
■ 破損・紛失した場合の実費料金(税込)					
床頭台の鍵	1本	1,650円	テレビリモコン	1本	3,080円
特別室の鍵(シリンダー交換含む)	1本	11,000円	体温計	1本	3,410円
貸出寝衣	1組	2,970円			

14. オンライン面会について

当院ではインターネットを活用した画面上での面会（オンライン面会）を受け付けております。お気軽にお申込みください。

■オンライン面会の実施曜日と時間帯

月曜日	火曜日	木曜日	金曜日
第2病棟	第3病棟	第4病棟	第5病棟

- ①15時30分～ ②15時45分～ ③16時00分～
 ④16時15分～ ⑤16時30分～ ⑥16時45分～
- 上記①～⑥の時間帯で、10分以内のご面会となります。
 - 土日祝日はご利用いただけません。
 - 予約が重なった場合は、ご希望に添えない場合があります。



■オンライン面会の方法、予約方法

	ご家族さま（病院外から Zoom）⇔ 患者さま
オンライン面会の方法	<ul style="list-style-type: none"> ● ご家族さまが病院外から Zoom を使用し、病室の患者さまと面会を行います。 ● ご家族さまは、インターネットができるスマートフォン、タブレット、カメラとマイク付きのパソコンいずれかのご準備をお願いいたします（スマートフォン、タブレットには「Zoom」アプリが必要です）。
事前予約・申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 当院ホームページトップ画面上部にある“☒お問い合わせ”からお申込みください。 <p>【お問い合わせ種別】その他 を選択 【本文】 以下 1～4 の項目を入力してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. オンライン面会希望 2. 患者氏名と生年月日 3. 患者さまとのご関係 4. 面会希望日時（第2候補まで） <p>患者さまの病状を確認後、申込者さまへ面会日時決定のご連絡をします。</p>
面会当日	<ul style="list-style-type: none"> ● 病院外からのご面会の場合は、予約時間の 3 分前になりましたら Zoom へ入室してください。 ● Zoom を利用してのオンライン面会に関しては、裏面の QR コードよりマニュアルをご確認ください。

ご面会者用 **かんたん！オンライン面会のはじめ方（Zoom 版）**

<https://www.yurokyo.or.jp/pdf.php?menu=item&id=2777&n=3>



■その他

1. 個人情報の取扱いについて

お知らせいただいた個人情報は、本申し込みへの対応のみ使用し、他の目的に利用することはございません。また、当院はあらかじめご家族さまからいただいた個人情報を第三者に提供いたしません。

2. オンライン面会ご利用規約

以下の場合はお取次ぎできませんのでご了承ください。

- 面会やお見舞い以外
- 入院患者さまのお見舞いや励ましにならない内容
- 入院患者さまを特定できない場合(氏名が正確でない場合)
- 入院患者さまが面会を拒否された場合
- 入院患者さまが既に退院されている場合
- 送信者を確認できない場合

15. お見舞いメールについて

入院中の患者さまへ、ご家族・親類、ご友人の方などからの温かいメッセージをお届けするサービス行っております。励ましやお見舞いの気持ちをこのメールでお送りください。お送りいただいたお見舞いメールは、4種類のデザインからお選びいただいた台紙に印刷し、患者さまのお手元にお届けいたします。

■お見舞いメール配達の流れ

ホームページトップ画面 → 入院・お見舞い → お見舞いメール → 入力 →

メール受信 → メール内容の確認 → 受取先確認 → メールの印刷 → メール配達
(24時間) (平日午前10時頃)

■受付・お届け時間

平日(年末・年始を除く)の午前10時までに受付確認されましたお見舞いメールは、原則として、当日中にお届けします。受付確認時間以降は翌日に、土曜・日曜・祝日・年末年始は休日明けの平日のお届けになりますので、ご了承ください。

■その他

1. 個人情報の取扱いについて

お知らせいただいた個人情報は、本申し込みへの対応のみ使用し、他の目的に利用することはございません。また、当院はあらかじめご家族さまからいただいた個人情報を第三者に提供いたしません。

2. お見舞いメールご利用規約

以下の場合はお受けできませんのでご了承ください。

- お見舞いメール以外のメール
- 入院患者さまのお見舞いや励ましにならない内容
- 入力内容の不備により入院患者さまを特定できない場合
- 入院患者さまが受け取りを拒否した場合
- 入院患者さまが既に退院されている場合

オンライン面会・お見舞いメールにつきまして質問などがございましたら遠慮なくお問い合わせください。

【お問い合わせ先】 札幌中央病院 患者サポートセンター

TEL 011-521-0001 (平日 9:00~17:00)

16. 個人情報保護について

当院では、個人情報を下記の目的に利用し、取り扱いには細心の注意を払っております。個人情報の取り扱いについてお気づきの点がございましたら、1階 患者サポートセンターへお気軽にお申し出ください。

【当院における個人情報の利用目的】

●医療提供

- ・当院での医療サービスの提供
- ・他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・その他、患者さまへの医療提供に関する利用

●診療費請求のための事務

- ・当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプト提出、照会への回答
- ・その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

●当院の管理運営業務

- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者さまの医療サービスの向上
- ・入退院等の病棟管理
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用

●企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

●医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

●医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

●当院内において行われる医療実習への協力

●医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

●外部監査機関への情報提供

付記


1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

17. 交通機関のご案内

主な乗車(乗換)駅	路線	下車駅	徒歩時間
JR札幌駅*	じょうてつバス 南 54・南 55	南 9 条西 11 丁目 「札幌中央病院前」	1~2 分
地下鉄(東西線) 西 11 丁目駅	じょうてつバス 南 4・南 54		
地下鉄(南北線) 中島公園駅	ジェイアールバス 循環啓 56・66		
地下鉄(南北線) 真駒内駅	じょうてつバス 南 4・南 54	南 11 条西 11 丁目	2~3 分
市電西 4 丁目 市電狸小路 市電すすきの	循環線 (内回り・外回り)	西線 9 条旭山公園通 山鼻 9 条	7 分

*2028 年度(予定)まで、JR札幌駅周辺では新幹線等の工事に伴いバス乗り場が変更となっております。
詳細につきましては、じょうてつバスホームページでご確認くださいませようお願いいたします。

MEMO

 社会医療法人鳩仁会 札幌中央病院		
〒064-0809 札幌市中央区南 9 条西 10 丁目 1-50		
	電話	FAX
代 表	011-513-0111	011-531-9746
患者サポートセンター	011-521-0001	011-531-6510
外来予約専用	011-513-0120	